

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR PER A NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES I GEOGRÀFIQUES, PER AL CURS ESCOLAR 2015/2016, PER A L'ALUMNAT DE CENTRES ESCOLARS PÚBLICS I CENTRES ESCOLARS PRIVATS CONCERTATS.

Antecedents

A la disposició addicional segona del Decret 160/1996 determina que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjador per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumnat, quan hagin assumit aquesta competència o bé l'assumeixin i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament.

El conveni de delegació de competències vigent entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Gironès, de data 16 de desembre de 2013, a la seva clàusula setena estableix que el consell comarcal, abans de l'inici de cada curs escolar, procedirà a l'atorgament dels ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques. També s'hi estableix que per a l'assignació d'aquests ajuts s'han de tenir en compte els següents criteris:

- Renda familiar disponible
- Nombre de membres de la unitat familiar
- Condicions socials del sol·licitant acreditades per òrgans competents
- Alumnat afectat per disminucions psíquiques o físiques
- Distància del domicili de l'alumne/a al centre docent

El Departament d'Ensenyament estableix, per cada curs escolar, les instruccions que acompanyen a la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar, que, en allò que pertoca, s'han d'incorporar en aquestes bases. Com cada any, es recullen a la present convocatòria els criteris comuns per a tots els Consells Comarcals del Departament d'Ensenyament de data 3 de febrer de 2015.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques, d'acord amb la disposició pressupostària, per als alumnes de centres escolars de primària i secundària de la comarca del Gironès, per garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en la població escolar i promoure accions de caràcter compensatori en relació amb les persones que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorables.

2. Beneficiaris i Sol·licitants

2.1. Els beneficiaris d'ajut de menjador escolar són els alumnes que reuneixen els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre escolar sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) Fer ús del servei de menjador escolar.

2.2. Els sol·licitants de l'ajut de menjador són el pare, la mare, el tutor o la tutora o representant legal de l'alumne/a o alumnes del punt 2.1.

2.3. Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.4. Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

3. Procediment de tramitació de sol·licituds i d'informació de preus de menjador

3.1. El Consell Comarcal publica l'Edicte corresponent d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i a l'e-tauler del Consell Comarcal i, així mateix, informa d'aquesta convocatòria a la direcció de tots els centres escolars sostinguts amb fons públics de Catalunya.

3.2 La direcció del centre escolar ha de presentar la relació nominal de tots els sol·licitants d'ajut de menjador per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques del seu centre al registre general d'entrada d'aquest Consell Comarcal, i adjuntar les corresponents sol·licituds individuals i la corresponent documentació aportada per cada sol·licitant.

3.3 El **termini** de presentació de sol·licituds al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal, incloses les que presentin els centres escolars, s'inicia el **dilluns 20 d'abril i finalitza el 15 de maig de 2015**. La direcció del centre escolar ha de trametre al Consell Comarcal, com a màxim a la data esmentada, el conjunt de sol·licituds individuals d'ajut de menjador, d'acord amb "la relació nominal d'alumnes que sol·liciten ajut."

3.4 Preu del menjador. La direcció del centre escolar és la responsable de trametre l'Annex 1 relatiu a dades de menjador escolar, en el qual hi ha de figurar el preu aprovat pel curs 2015-2016, **abans del 30 de juny de 2015**. Aquest preu és el que servirà de base per a la determinació de les ajudes de menjador d'aquesta convocatòria. Atès és informació essencial, s'adverteix que sense aquesta informació, no es resoldran les sol·licituds d'ajut de menjador corresponents.

3.5 Les persones interessades han d'aportar tota la documentació d'acord amb el que s'especifica a la base 4ª d'aquesta convocatòria. Els **models estandarditzats de sol·licitud** són a disposició de les persones interessades o bé al mateix Consell Comarcal (personalment o a la plana web www.girones.cat) o bé a la direcció del centre escolar.

4. Sol·licituds i documentació

4.1 Documentació obligatòria:

Les persones interessades en aquesta convocatòria han de presentar la documentació obligatòria següent:

- Sol·licitud individual:
 - Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant impresos normalitzats, degudament omplerts i signats. Cada família presentarà una sol·licitud única pel nombre de germans escolaritzats al mateix centre escolar.
 - Relació de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.
 - La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i patrimoni familiar, o a altres administracions per a informació relacionada amb aquesta convocatòria.

- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.
- Original del volant de convivència actual. *Cal justificar al mateix volant la unitat familiar i el parentiu en cas d'aparèixer persones no especificades a la sol·licitud.*
- Relació dels membres de la unitat familiar per al creuament, degudament signada pels majors d'edat.
- Còpia del NIF/NIE vigent dels pares i/o tutors legals de l'alumne/a sol·licitant, i de tots els membres de la unitat familiar que figurin al volant de convivència i que tinguin l'obligació legal de disposar-ne. En cas de no tenir l'obligació legal de disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.

4.2 Documentació complementària:

4.2.1 En els casos que algun dels membres de la unitat familiar estiguessin rebent, a l'exercici 2014, **qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius**, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos, com pot ser:

- a) Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- b) Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- c) Les persones que perceben la Renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu corresponent a l'exercici 2014.
- d) Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia corresponent a l'exercici 2014.
- e) Només pels que correspongui acreditar la distància del domicili al centre de mínim 3 km o 25 minuts de durada mitjançant vehicle: Cal adjuntar fitxa de google maps (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o per via principal.
- f) Les persones que rebin l'ajut del lloguer: certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció per a pagar el lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencials, si s'escau.
- g) Conveni o sentència de divorci, si s'escau.
- h) Altres (especificar i documentar convenientment).

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda familiar s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

4.2.2 Per acreditar situacions socials de la família, si s'escau, cal aportar la següent documentació:

- a) Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent.
- b) Monoparentalitat: la família està formada pel pare/mare sol/a amb infants/s, sempre que aquest/s visqui/h amb aquell o aquella. S'acreditarà mitjançant el carnet vigent.

- c) Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i en cas d'estar acollit en un centre caldrà presentar el seu NIF.
- d) Discapacitat de l'alumne/a o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

4.2.3 Valoració per part dels serveis socials per risc social o risc social greu (casos en seguiment):

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

La presentació d'un informe, als supòsits de risc social o risc social greu, de caràcter excepcional és necessari per valorar de forma complementària.

Als efectes de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es tindrà en compte l'ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents (DOGC núm. 6530 de 30.12.2013) i les recomanacions proposades pel Departament d'Ensenyament per avaluar els casos de risc social o risc social greu.

Caldrà que els serveis socials informin dels ingressos anuals de la família independentment del creuament de dades amb l'Agència Tributària.

A l'informe social caldrà especificar si es tracta d'una situació de risc social o risc social greu.

El Consell Comarcal podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas, als efectes de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament dels ajuts individuals per a la utilització del servei de menjador escolar.

5. Esmena de la sol·licitud

El Consell Comarcal publicarà a l'e-tauler d'anuncis la relació de sol·licitants respecte de les quals manca documentació o que presenten documentació incompleta, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmeni o completin la documentació requerida, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció sol·licitada.

Aquesta publicació a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar per via SMS o correu electrònic.

6. Càlcul de la renda familiar de l'exercici 2014

Es consideren membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de

persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el volant municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca segons el volant de convivència. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà en el còmput de la renda familiar.

Es valorarà la renda anual neta de la unitat familiar de l'exercici 2014. Aquesta renda anual s'obté per agregació de les rendes de l'exercici 2014 de cada un dels membres computables de la família que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2011 a 2014, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2011, 2012, 2013 i 2014 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit anteriorment.

- b) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar estigués rebent a l'exercici 2014 qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, es tindrà en compte l'import percebut anual a l'exercici 2014 (com ara poden ser: PIRMI, i/o altres pensions no contributives).

6.1. Deduccions

- a) A efectes de la determinació de la renda a què es refereix els paràgrafs anteriors, es dedueix el 50 % dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- b) La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i de distància, quan concorrin les situacions següents:

Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per a la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

6. 2. Altres consideracions que s'utilitzaran per al càlcul del llindar de renda:

- a) Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiar amb un volum de negoci no superior a 155.000,00 € calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.
- b) Llindar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica de emancipació, no superi 1.700,00 €
- c) No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.
- d) Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2014.
- e) La suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclos l'habitatge habitual, no pot superar els 42.900,00 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:
- Per 0,43 els revisats el 2003.
- Per 0,37 els revisats el 2004.
- Per 0,30 els revisats el 2005.
- Per 0,26 els revisats el 2006.
- Per 0,25 els revisats el 2007.
- Per 0,25 els revisats el 2008.
- Per 0,26 els revisats el 2009.
- Per 0,28 els revisats el 2010.
- Per 0,30 els revisats el 2011.
- Per 0,32 els revisats el 2012.
- Per 0,34 els revisats el 2013.
- Per 0,34 els revisats el 2014.
- f) La suma dels valors cadastrals de les finques rústiques que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no pot superar la quantitat de 13.130,00 € per cada membre computable.

7. Criteris de puntuació

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

a) Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 70 punts. La baremació s'establirà d'acord amb el següent:

- Si la renda familiar resultant és superior a la **RENDA LÍMIT**: exclòs de la convocatòria. (Veure Annex).
- Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 70 punts.
- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la **RENDA LÍMIT**, la puntuació es calcula establint la proporció següent: $70 \times (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$.

Renda límit: $1,5 \times \text{IRSC} + (1.500,00 \text{ EUR} \times (\text{MUF} - 1))$

(IRSC) Índex de renda de suficiència de Catalunya

(MUF) Membre de la unitat familiar

b) Valoració de situacions socials específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punt.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de monoparentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne/a o germans de fins a un 33 %, li correspon 1,5 punts.¹
- Condició de discapacitat de l'alumne/a o germans de més d'un 33 %, li correspon 3 punts.¹
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon 3 punts.

c) Valoració per part dels serveis socials.

¹ Aquesta puntuació no s'acumula en funció del nombre de membres que la tinguin. Així, en una unitat familiar tan si hi ha un, dos o tres o més membres discapacitats la puntuació serà de 1,5 punts si tots ells tenen discapacitats inferiors al 33 % o serà de 3 punts si algun té una discapacitat de més d'un 33 %.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas és preceptiu que l'alumne/a estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència de risc social o risc social greu d'aquesta família. És necessari que l'alumne/a estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social i indicar els ingressos anuals familiars (especificant procedència).

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

8. Llindars de renda

S'estableix el llindar de renda a partir de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya fixat per la Llei 13/2006, de 27 de juliol (IRSC). I es té en compte que s'hi suma 1000 € per cada Membre de la Unitat Familiar (MUF), exclòs el sustentador principal.

A continuació es presenten els llindars i l'especificació de l'ajuda concreta pels sol·licitants que es trobin en el grup 1 i 2 que s'indiquen a continuació. Pel grup 3, es realitzarà una ordenació de les sol·licituds per ordre decreixent i en funció del nombre de sol·licituds i la partida pressupostària restant, la Comissió Informativa d'Hisenda determinarà el percentatge d'aquestes ajudes fins a exhaurir partida pressupostària corresponent per aquest grup.

1) Llindar de renda 1: (IRSC + (1.000,00 EUR * (MUF-1))); RENDA FAMILIAR màxima que garanteix una ajuda de menjador.

(Exemple: El llindar de renda familiar màxim per una família de 5 membres és el següent: 7967,73 € + 4*1000= 11.967,73 €)

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 50 % del preu de menjador autoritzat pel Departament d'Ensenyament o del preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament en el cas de centres escolars privats concertats.

(Veure Annex)

2) Llindar de renda 2: 60 % de l'IRSC + (1000 EUR* (MUF-1)) i acreditar a més una puntuació igual o superior a 15 punts entre els àmbits b i c de la Base 7.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima de 15 punts establerta en els àmbits b) i c) de la Base 7, s'atorgarà un ajut del 100 % del preu de menjador autoritzat pel Departament d'Ensenyament o del preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament en el cas de centres escolars privats concertats.

(Veure Annex)

3) Llindar de renda 3: La resta de sol·licituds que no superin **el llindar de RENDA FAMILIAR LÍMIT** especificada a l'apartat a) de la Base 7, s'ordenaran de forma decreixent en funció de la puntuació obtinguda en els apartats a) b) i c) de l'esmentada Base 7 i podran rebre una ajuda del 50 % del preu de menjador autoritzat pel Departament d'Ensenyament o del preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament en el cas de centres escolars privats concertats, fins a esgotar la partida pressupostària tenint en compte els imports reservats per a reclamacions o altres que pugui determinar la Comissió Informativa d'Hisenda tal i com estableix la Base 10 d'aquesta convocatòria.

(Veure Annex)

9. Situacions Sobrevingudes

Durant el curs s'atendran noves sol·licituds per a situacions familiars amb necessitats socioeconòmiques sobrevingudes en posterioritat al termini de presentació de sol·licituds, degudament acreditades, que es trobin dins el Llindar 1) i Llindar 2) de la Base 8 d'aquesta convocatòria. Per tant han de concórrer alguna de les situacions següents:

- Nova matrícula.
- Casos de serveis socials degudament motivats.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

10. Sol·licitants en llista d'espera (LLE)

Les sol·licituds admeses que es trobin en el LLINDAR 3 de la Base 8 que, seguint l'ordre de puntuació decreixent, no accedeixen a ajuda de menjador a raó de la disponibilitat pressupostària, romandran en llista d'espera. Si resulta que el Departament d'Ensenyament amplia partida pressupostària per aquest concepte i/o a resultes de baixes d'ajudes de menjador, el Consell Comarcal disposa de partida econòmica, es podrà destinar a aquest alumnat en llista d'espera. En cas contrari, tindran efecte d'ajuda denegada pel curs 2015-2016 de forma tàcita.

11. Motius de denegació

1. Sol·licitud sense signar per la persona sol·licitant.
2. Falta de l'original del volant de convivència.
3. No aportar còpia del NIE/NIF vigent de tots els membres de la unitat familiar majors d'edat a 31 de desembre de 2014.
4. Tenir atorgada una gratuïtat de menjador escolar.
5. Superar la renda límit anual.
6. Documentació requerida no subsanada.
7. La sol·licitud no s'ajusta a les bases de la convocatòria.

12. Atorgament i notificació de les ajudes

1. La Resolució de Presidència, previ informe de la Comissió Informativa d'Hisenda, resoldrà les sol·licituds atorgades amb especificació de l'import de l'ajuda, les denegades amb la motivació corresponent i les del LLINDAR 3 de la Base 8 que per manca de disponibilitat pressupostària correspongui deixar en llista d'espera.
2. La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal i de les escoles. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar per via SMS o correu electrònic.
3. Les escoles rebran relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, amb especificació del mateix. Tanmateix també rebran còpia de la resolució publicada a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal per tal que la pugui publicar a l'e-tauler d'anuncis de l'escola.
4. En les següents Resolucions de Presidència se seguirà el procediment descrit fins a exhaurir la partida pressupostària segons cada cas. Els casos en llista d'espera de la resolució inicial tornaran a ordenar-se per ordre decreixent amb els nous casos que una vegada subsanada la documentació o presentada reclamació es trobin en aquest grup

del LLINDAR 3 de la Base 8, i es realitzarà el repartiment de les ajudes fins a exhaurir-ne la partida corresponent, excepte la part reservada a casos d'incorporació tardana o canvi de situació.

5. Els interessats a rebre notificació individual de la Resolució de Presidència caldrà que ho sol·licitin explícitament a l'adreça de correu electrònic ensenyament@girones.cat.

13. Reclamacions i silenci administratiu

Contra la Resolució especificada en la Base 7 d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva publicació a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això, sens perjudici que si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin oportuns.

14. Baixes, renúncies, trasllats i absències

Quan un/a alumne/a beneficiari/a d'ajut individual de menjador escolar causi baixa per trasllat de centre fora de la comarca, els centres docents ho comunicaran per escrit al Consell Comarcal del Gironès. La partida pressupostària que es recupera per les baixes d'ajuts concedits podrà ser utilitzada per atorgar ajudes de menjador de sol·licituds que hagin quedat en llista d'espera o per noves ajudes presentades fora de termini.

Els alumnes que vinguin d'un centre escolar d'una altra comarca i tinguin concedit un ajut de menjador, automàticament tindran el mateix ajut (en %) que el que tenien concedit pel mateix concepte, per un altre ens comarcal a partir de la data d'alta informada pel centre escolar. Caldrà fer sol·licitud expressa.

15. Forma de pagament

1. La quantia global de tots els ajuts s'abona al gestor del servei de menjador d'acord amb el Pla de funcionament del menjador escolar aprovat pel curs 14/15, en funció de l'ús que cada sol·licitant fa del menjador. Seguidament el gestor del servei els entrega de forma finalista al tutor legal de l'alumne/a beneficiari i tramet els corresponents justificants al Consell Comarcal.
En cap cas, la quantia global que el Consell Comarcal del Gironès destina a ajuts per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques de menjador escolar ha de sobrepassar l'import que el Departament d'Ensenyament transfereix per aquest concepte.
2. El pagament de les ajudes del menjador escolar es realitzarà en el compte corrent que hagi fet constar el gestor del servei del menjador, especificant qui n'és el titular, mitjançant pagaments que es correspondran respecte l'ús efectiu del servei.
3. El gestor del servei del menjador del centre escolar presentarà, d'acord amb les instruccions i format que indiqui el Consell Comarcal, la justificació mensual de l'ús efectiu dels ajuts de menjador.

I si és el cas, retornarà, mitjançant ingrés bancari, les quantitats que corresponguin per la no utilització del menjador per part dels beneficiaris dels ajuts.

4. El pagament es farà en el termini de 15 dies hàbils següents de la recepció efectiva de la transferència bancària que, per aquest concepte, efectui el Departament d'Ensenyament.

16. Compactació

1. El centre escolar i els equips de serveis socials poden estudiar i acordar per escrit i de forma justificada que algun dels beneficiaris d'ajuda de menjador facin ús compactat de l'ajuda de menjador per a un màxim de 3 dies a la setmana. Caldrà trametre prèviament certificació de l'acord amb especificació dels alumnes i pels dies i període que correspondrà la compactació en cada cas. Els tutors dels beneficiaris també hauran de signar document de conformitat d'acceptació de les condicions de compactació que en cap cas podrà superar els 3 dies a la setmana.

2. El centre escolar tramitarà la informació respecte els alumnes que tenen aprovada la compactació i adjuntarà còpia de l'acceptació per part del tutor legal.

3. No es podrà utilitzar l'ajuda de menjador per a altres alumnes o altres fins.

17. Protecció de dades

Les dades que facilita el sol·licitant s'incorporaran a un fitxer creat pel Consell Comarcal del Gironès per a la gestió i atorgament d'ajudes pel servei de menjador escolar. Únicament seran cedides a la direcció del centre escolar corresponent i a entitats bancàries per a procedir a l'abonament de l'ajuda atorgada. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-se al Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització al Consell Comarcal i al Departament d'Ensenyament per obtenir les dades, de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar, que siguin necessàries per determinar la renda a efectes d'aquest ajut.

18. Control

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

19. Acceptació de les bases

La presentació de sol·licituds a aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

20. Inspecció i revocació

En el supòsit que es comprovi que s'han aportat dades falses o incompletes a l'hora de fer la sol·licitud o bé incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o bé no utilitza l'ajuda per als fins sol·licitats, el Consell Comarcal pot revocar o suspendre l'ajuda que va concedir en el seu dia.

El Consell Comarcal pot establir mecanismes d'inspecció per a comprovar el correcte ús dels ajuts concedits als beneficiaris, els quals han de donar resposta en els terminis i formes que s'estableixin. L'incompliment d'aquesta base donarà lloc a la revocació de l'ajuda.

21. Base adicional

Excepcionalment, el Consell Comarcal del Gironès podrà atorgar un ajut de menjador escolar davant de situacions d'alt risc social degudament acreditades pels equips d'atenció social primària tot i superar els llindars de renda i/o la puntuació establerta a les Bases, o ajuts complementaris de menjador per situacions extremes documentades.

El Consell Comarcal del Gironès, mitjançant Resolució de la Presidència i amb informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, podrà ampliar els llindars de renda establerts a la Base 8 de la present convocatòria, per a atendre nous ajuts de menjador, de caràcter extraordinari, entre sol·licituds presentades dins dels terminis establerts cas de disposar de dotació extraordinària per part del Departament d'Ensenyament o altres administracions.

22. Modificacions de les bases

Aquestes bases se sotmeten a les modificacions que en l'àmbit de la seva competència pugui determinar el Departament d'Ensenyament, de conformitat amb el que disposa el Decret 160/96, de 14 de maig.

Girona, 11 de febrer de 2015

ANNEX

1) Taula de llindar de renda 1:

Membres de la unitat familiar (MUF)	Renda familiar màxima anual
2	8.967,73 €
3	9.967,73 €
4	10.967,73 €
5	11.967,73 €
6	12.967,73 €
7	13.967,73 €
8	14.967,73 €
9	15.967,73 €
10	16.967,73 €
11	17.967,73 €

2) Taula de llindar de renda 2:

Membres de la unitat familiar (MUF)	Renda familiar anual
2	5.780,64 €
3	6.780,64 €
4	7.780,64 €
5	8.780,64 €
6	9.780,64 €
7	10.780,64 €
8	11.780,64 €
9	12.780,64 €
10	13.780,64 €
11	14.780,64 €

3) Taula de llindar de renda 3:

Membres de la unitat familiar (MUF)	RENDA LÍMIT anual
2	13.451,60 €
3	14.951,60 €
4	16.451,60 €
5	17.951,60 €
6	19.451,60 €
7	20.951,60 €
8	22.451,60 €
9	23.951,60 €
10	25.451,60 €
11	26.951,60 €

Els de llindar de renda 3 no tenen garantida l'ajuda de menjador d'acord amb el que diu la Base 8.3.

Si la renda familiar anual és superior a la RENDA LÍMIT, la sol·licitud quedarà exclosa de la convocatòria.



Consell
Comarcal
del Gironès